



На основу члана 22. став 1. тачка 7. Закона о јавним предузећима („Сл. гласник РС“, број 15/2016) и члана 41. Одлуке о усклађивању Одлуке о организовању градског саобраћајног предузећа "Нови Сад", као јавног предузећа („Сл. лист Града Новог Сада“, број 47/16) Надзорни одбор Јавног градског саобраћајног предузећа "Нови Сад", Нови Сад на 46. редовној седници одржаној дана 25.10.2016. године, доноси

**СТАТУТ**  
**ЈАВНОГ ГРАДСКОГ САОБРАЋАЈНОГ ПРЕДУЗЕЋА**  
**"НОВИ САД", НОВИ САД**

ЈАВНО ГРАДСКО САОБРАЋАЈНО  
ПРЕДУЗЕЋЕ "НОВИ САД"

ДЕЛ.БР. 10134

ДАНА 26.10.2016. ГОД.  
НОВИ САД.

**I. ОСНОВНЕ ОДРЕДБЕ**

Члан 1.

Овим статутом ближе се уређује пословање, управљање и организација Јавног градског саобраћајног предузећа "Нови Сад", Нови Сад (у даљем тексту: Јавно предузеће) као и друга питања од значаја за рад и пословање Јавног предузећа.

Члан 2.

Оснивач Јавног предузећа је Град Нови Сад, Жарка Зрењанина број 2, матични број 08179115.

Град Нови Сад је власник 100% удела у основном капиталу Јавног предузећа.

Члан 3.

Јавно предузеће је организовано Одлуком Скупштине Града Новог Сада од 21. децембра 1989. године, а уписано је у регистар привредних субјеката код Агенције за привредне регистре Републике Србије под бројем БД 78201/2005 од 13. јула 2005. године.

Члан 4.

Јавно предузеће има својство правног лица и за своје обавезе одговара целокупном својом имовином у складу са законом, оснивачким актом и овим статутом.

У правном промету са трећим лицима Јавно предузеће иступа у своје име и за свој рачун.

Члан 5.

Јавно предузеће не може да промени облик организовања без претходне сагласности Скупштине Града Новог Сада (у даљем тексту: Скупштина Града).

Члан 6.

Јавно предузеће обележава 30. септембар као дан Јавног предузећа.

Дан Јавног предузећа представља неговање традиције и подсећање на 30. септембар 1911. године када је у Новом Саду свечано пуштен у рад електрични трамвај.

**II. ПОСЛОВНО ИМЕ, СЕДИШТЕ, ПЕЧАТ И ОБЕЛЕЖЈЕ ЈАВНОГ ПРЕДУЗЕЋА**

Члан 7.

Јавно предузеће има пословно име и скраћено пословно име.

Пословно име Јавног предузећа је: Јавно градско саобраћајно предузеће "Нови Сад", Нови Сад.

Скраћено пословно име је: ЈГСП „Нови Сад“, Нови Сад.

Седиште Јавног предузећа је у Новом Саду, Футошки пут број 46.

#### Члан 8.

Одлуку о промени пословног имена и седишта Јавног предузећа доноси Надзорни одбор Јавног предузећа (у даљем тексту: Надзорни одбор) уз сагласност Градског већа Града Новог Сада (у даљем тексту: Градско веће).

#### Члан 9.

Јавно предузеће има печат, штамбиљ и заштитни знак.

Текст печата и штамбиља Јавног предузећа исписан је на српском језику ћириличким писмом.

Печат има облик круга, пречника 30 мм, у коме су кружно исписани пословно име и седиште Јавног предузећа.

Текст штамбиља, начин коришћења и чувања печата и штамбиља и њихов број утврђују се актом директора Јавног предузећа (у даљем тексту: директор).

#### Члан 10.

Јавно предузеће може да има свој знак који означава делатност Јавног предузећа. Заштитни знак Јавног предузећа одређује Надзорни одбор, на предлог директора.

#### Члан 11.

Пословна писма и други документи Јавног предузећа укључујући и оне у електронској форми (меморандум, фактура, наруџбеница и сл.) обавезно садрже пословно име или скраћено пословно име, седиште, адресу за пријем поште ако се разликује од седишта, матични број и порески идентификациони број Јавног предузећа.

Поред елемената из става 1. овог члана пословни акт може да садржи и друге елементе које утврди директор.

### III. ДЕЛАТНОСТ ЈАВНОГ ПРЕДУЗЕЋА

#### Члан 12.

Претежна делатност Јавног предузећа је:

49.31 Градски и приградски копнени превоз путника  
- копнени превоз путника градским и приградским транспортним системима

Поред делатности из става 1. овог члана Јавно предузеће обавља, и:

- 29.20 Производња каросерија за моторна возила, приколице и полуприколице;
- 33.13 Поправка електронске и оптичке опреме;
- 43.12 Припрема градилишта;
- 43.21 Постављање електричних инсталација;
- 43.22 Постављање водоводних, канализационих, грејних и климатизационих система;
- 43.29. Остали инсталациони радови у грађевинарству;
- 43.91 Кровни радови;
- 43.31 Малтерисање;
- 43.32 Уградња столарије;
- 43.33 Постављање подних и зидних облога;
- 43.34 Бојење и застакљивање;
- 43.39 Остали завршни радови;

- 45.20 Одржавање и поправка моторних возила;
- 45.32 Трговина на мало деловима и опремом за моторна возила;
- 47.11 Трговина на мало у неспецијализованим продавницама, претежно храном, пићима и дуваном;
- 49.39 Остали превоз путника у копненом саобраћају;
- 50.30 Превоз путника у унутрашњим пловним путевима;
- 52.21 Услужне делатности у копненом саобраћају;
- 62.01 Рачунарско програмирање;
- 62.03 Управљање рачунарском опремом;
- 62.09 Остале услуге информационе технологије;
- 63.11 Обрада података, хостинг и слично;
- 63.99 Информационе услужне делатности на другом месту непоменуте;
- 70.21 Делатност комуникација и односа са јавношћу;
- 71.20 Техничко испитивање и анализе;
- 73.11 Делатност рекламних агенција;
- 73.20 Истраживање тржишта и испитивање јавног мњења;
- 74.10 Специјализоване дизајнерске делатности;
- 74.20 Фотографске услуге;
- 79. Делатност путничких агенција, тур оператора, услуге, резервације и пратеће активност;
- 79.1 Делатност путничких агенција и тур оператора;
- 79.11 Делатност путничких агенција;
- 79.12 Делатност тур – оператора;
- 81.10 Услуге одржавање објеката;
- 95.12 Поправка комуникационе опреме; и
- 56.10 Делатности ресторана и покретних угоститељских објеката.

#### Члан 13.

Јавно предузеће може да промени делатност ако се том променом не ремети обављање претежне делатности, односно делатности и послова из члана 12. овог статута.

Одлуку о промени делатности доноси Надзорни одбор уз сагласност Скупштине Града.

### **IV. ОСНОВНИ КАПИТАЛ ЈАВНОГ ПРЕДУЗЕЋА**

#### Члан 14.

Основни капитал Јавног предузећа, који је у складу са Законом о поступку регистрације у Агенцији за привредне регистре и Правилником о садржини Регистра привредних субјеката и документацији потребној за регистрацију, унет као регистрациони податак, износи:

-Уписани новчани капитал

100,00 РСД

-Уплаћени новчани капитал

100,00 РСД на дан 22. фебруара 2013. године.

## **V. ПРЕДСТАВЉАЊЕ И ЗАСТУПАЊЕ ЈАВНОГ ПРЕДУЗЕЋА**

### **Члан 15.**

Јавно предузеће представља и заступа директор.

Директор је овлашћен да, у оквиру делатности Јавног предузећа, закључује уговоре и друге правне послове и предузима друге правне радње у складу са законом.

### **Члан 16.**

У случају одсутности или спречености директора, Јавно предузеће заступа лице са посебним овлашћењима и одговорностима, које писаним актом овласти директор у складу са законом и општим актима Јавног предузећа.

Лице из става 1. овог члана не може пренети овлашћења за заступање на друга лица.

## **VI. ПЛАНОВИ РАДА И РАЗВОЈА И ПРОГРАМ ПОСЛОВАЊА ЈАВНОГ ПРЕДУЗЕЋА**

### **Члан 17.**

Јавно предузеће доноси дугорочни и средњорочни план пословне стратегије и развоја и годишњи програм пословања.

Скупштина Града уређује и обезбеђује услове за обављање делатности Јавног предузећа и њихов развој.

### **Члан 18.**

Градско веће утврђује смернице за остваривање програмских аката тако што у току поступка припреме ових аката утврђује приоритетне циљеве пословне политике за наредну годину, начин и критеријуме за расподелу добити као основ за доношење одлуке о расподели добити, као и друге мере и активности које Јавно предузеће треба да предузима како би се обезбедило редовно, квалитетно и поуздано пружање услуга.

У поступку реализације аката из става 1. овог члана, Градско веће прати спровођење пословне политике Јавног предузећа и предлаже односно предузима мере којима се обезбеђују услови за његово несметано функционисање.

### **Члан 19.**

Одлуку о изради годишњег програма пословања доноси директор.

Одлуком из става 1. овог члана се утврђује програм рада на изради годишњег програма пословања.

Годишњи програм пословања доноси Надзорни одбор.

Годишњи програм пословања из става 3. овог члана Јавно предузеће доставља Скупштини Града ради давања сагласности.

Јавно предузеће је дужно да годишњи програм пословања на који је Скупштина Града дала сагласност достави надлежном министарству у складу са законом.

#### Члан 20.

Надзорни одбор прати остваривање годишњег програма пословања, а директор је дужан да организује праћење остваривања годишњег програма пословања и да предузима мере за његово спровођење.

Ако се годишњи програм пословања не остварује, Надзорни одбор је дужан да анализира узроке и да, у оквиру својих надлежности предузме мере за које је овлашћен, односно да предложи мере које треба спровести ради остваривања годишњег програма пословања и извршавања преузетих обавеза, у складу са законом, овим статутом и одлуком Скупштине Града.

#### Члан 21.

Јавно предузеће је дужно да Градском већу, у року од 30 дана од дана истека тромесечја, достави тромесечне извештаје о реализацији програма пословања Јавног предузећа и годишњи обрачун.

Извештај из става 1. овог члана садржи: реализацију утврђене пословне политике, циљева и пословне стратегије Јавног предузећа, структуру и организацију Јавног предузећа, оперативно извршење послова у оквиру делатности и податке о начину и ефикасности остваривања права и интереса грађана и других субјеката, корисника услуга Јавног предузећа, финансијске резултате пословања, анализу нереализованих циљева пословне политике и друго, у складу са законом.

#### Члан 22.

На захтев Скупштине Града, Градоначелника Града Новог Сада (у даљем тексту: Градоначелник), односно Градског већа, Јавно предузеће обавештава подносиоца захтева о свом раду.

### **VII .НАЧИН РАСПОДЕЛЕ ДОБИТИ И ПОКРИЋЕ ГУБИТАКА ЈАВНОГ ПРЕДУЗЕЋА**

#### Члан 23.

Добит се утврђује у годишњем обрачуну у складу са Законом о рачуноводству и Правилником о рачуноводству и рачуноводственим политикама и распоређује у складу са одлуком о расподели добити.

#### Члан 24.

Нето добит Јавног предузећа, након издвајања дела који припада Оснивачу, може се распоредити на:

- покриће губитака из ранијих година,
- повећање основног капитала,
- резерве

#### Члан 25.

У случају да добит није остварена, Надзорни одбор утврђује разлоге неостваривања добити и о томе доноси одлуку.

#### Члан 26.

Надзорни одбор може одлучити да се покриће губитака из ранијих година врши, уз сагласност оснивача:

- из нераспоређене добити,

- из резерви и
- смањењем основног капитала.

## VIII .УНУТРАШЊА ОРГАНИЗАЦИЈА ЈАВНОГ ПРЕДУЗЕЋА

### Члан 27.

У Јавном предузећу сагласно потребама делатности, односно пословања и рационалног функционисања организације рада Јавног предузећа, образују се сектори, службе и одељења као основне унутрашње јединице.

Поред организационих јединица из става 1. овог члана, за потребе обављања туристичке делатности, делатности техничког прегледа и радионице за тахографе, у Јавном предузећу могу да се образују и три огранка као издвојени организациони делови Јавног предузећа који се образују одлуком Надзорног одбора.

Огранци из става 2. овог члана немају својство правног лица, а сваки огранак има овлашћено лице за обављање послова огранка у складу са законом и овим статутом, које бира директор Јавног предузећа на предлог Надзорног одбора.

### Члан 28.

Број унутрашњих организационих јединица, врста послова, степен стручне спреме и други услови за обављање послова, број извршилаца, као и опис послова ближе се уређују Правилником о организацији и систематизацији послова у Јавном предузећу, који доноси директор.

## IX. ОРГАНИ ЈАВНОГ ПРЕДУЗЕЋА

### Члан 29.

Органи Јавног предузећа су:

- Надзорни одбор, и
- директор.

### 1. Надзорни одбор

### Члан 30.

Председника и чланове Надзорног одбора именује и разрешава Скупштина Града. Председник и чланови Надзорног одбора именују се на период од четири године.

### Члан 31.

Надзорни одбор има три члана, од којих се један именује из реда запослених у Јавном предузећу.

### Члан 32.

За председника и члана Надзорног одбора именује се лице које испуњава следеће услове:

1. да је пунолетно и пословно способно;
2. да има стечено високо образовање на основним студијама у трајању од најмање четири године, односно на основним академским студијама у обиму од најмање 240 ЕСПБ бодова, мастер академским студијама, мастер струковним студијама, специјалистичким академским студијама или специјалистичким струковним студијама;

3. да има најмање пет година радног искуства на пословима за које се захтева високо образовање из тачке 2. овог члана;
4. да има најмање три године радног искуства на пословима који су повезани са пословима Јавног предузећа;
5. да познаје област корпоративног управљања или област финансија;
6. да није осуђивано на казну затвора од најмање шест месеци;
7. да му нису изречене мере безбедности у складу са законом којим се уређују кривична дела, и то:
  - (1) обавезно психијатријско лечење и чување у здравственој установи;
  - (2) обавезно психијатријско лечење на слободи;
  - (3) обавезно лечење наркомана;
  - (4) обавезно лечење алкохоличара;
  - (5) забрана вршења позива, делатности и дужности.

Представник запослених у Надзорном одбору поред услова из става 1. овог члана мора испуњавати и следеће услове:

1. да није био ангажован у вршењу ревизије финансијских извештаја предузећа у последњих пет година;
2. да није члан политичке странке.

Председник и чланови Надзорног одбора дужни су да се додатно стручно усавршавају у области корпоративног управљања, у складу са Законом и Програмом за додатно стручно усавршавање.

Трошкове додатног стручног усавршавања у области корпоративног управљања из става 3. овог члана сноси Јавно предузеће.

#### Члан 33.

Председник и чланови Надзорног одбора имају право на одговарајућу накнаду за рад у Надзорном одбору.

Висину накнаде из става 1. овог члана утврђује се у складу са Законом.

#### Члан 34.

Надзорни одбор:

1. доноси дугорочни и средњорочни план пословне стратегије и развоја Јавног предузећа и одговоран је за његово спровођење;
2. доноси годишњи, односно трогодишњи програм пословања Јавног предузећа, усклађен са дугорочним и средњорочним планом пословне стратегије и развоја из тачке 1. овог става;
3. усваја извештај о степену реализације годишњег, односно трогодишњег програма пословања Јавног предузећа;
4. усваја тромесечни извештај о степену усклађености планираних и реализованих активности;
5. усваја финансијске извештаје Јавног предузећа;
6. надзире рад директора;
7. одговара за законитост рада Јавног предузећа, као и за реализацију одлука и других аката Скупштине Града, Градоначелника и Градског већа;
8. доноси статут Јавног предузећа;
9. одлучује о статусним променама, оснивању других правних субјеката и улагању капитала Јавног предузећа;
10. доноси одлуку о расподели добити, односно начину покрића губитка Јавног предузећа;

11. закључује уговоре о раду са директором, у складу са законом којим се уређују радни односи;
12. даје сагласност директору за предузимање послова или радњи у складу са законом, овим статутом и одлуком Скупштине Града;
13. доноси одлуку о давању гаранција, авала, јемства, залога и других средстава обезбеђења;
14. доноси одлуку о располагању (прибављање и отуђење) имовином Јавног предузећа;
15. доноси одлуку о повећању и смањењу основног капитала;
16. доноси одлуку о процени вредности капитала, као и програм и одлуку о својинској трансформацији;
17. доноси одлуку о општим условима за пружање услуга Јавног предузећа;
18. доноси одлуку о утврђивању цена комуналних услуга и других услуга које пружа Јавно предузеће;
19. доноси одлуке о оглашавању;
20. предлаже доношење годишњих програма инвестиционих активности;
21. доноси посебан програм коришћења средстава из буџета Града Новог Сада ( у даљем тексту: буџет Града) у складу са Законом;
22. доноси инвестиционе програме и програме и критеријуме за инвестициона улагања, за инвестиције које се не финансирају из буџета Града;
23. утврђује пословну стратегију и пословне циљеве Јавног предузећа и стара се о њиховој реализацији;
24. врши унутрашњи надзор над пословањем Јавног предузећа;
25. успоставља, одобрава и прати рачуноводство, унутрашњу контролу, финансијске извештаје и политику управљања ризицима;
26. доноси одлуку о улагању капитала;
27. доноси Пословник о раду Надзорног одбора;
28. разматра извештај о материјално-финансијском пословању огранака Јавног предузећа; и
29. врши друге послове у складу са законом, овим статутом и прописима којима се уређује правни положај привредних друштава.

Посебан програм коришћења средстава из буџета Града из става 1. тачка 21. овог члана садржи намену и динамику коришћења средстава и сматра се донетим када на њега сагласност да Градско веће.

Надзорни одбор не може пренети право одлучивања о питањима из своје надлежности на директора или друго лице у Јавном предузећу.

#### Члан 35.

Надзорни одбор одлучује већином гласова од укупног броја чланова.

#### Члан 36.

Мандат председнику и члановима Надзорног одбора престаје истеком периода на који су именовани, оставком или разрешењем у складу са Законом.

Председник и чланови Надзорног одбора којима је престао мандат, дужни су да врше своје дужности до именовања новог Надзорног одбора, односно именовања новог председника или члана Надзорног одбора, а најдуже шест месеци.



Члан 37.

Начин рада Надзорног одбора ближе се уређује Пословником о раду Надзорног одбора.

Председник Надзорног одбора представља Надзорни одбор, сазива седнице и њима председава, предлаже дневни ред и потписује акта која доноси Надзорни одбор.

Члан 38.

Седнице Надзорног одбора су јавне, осим у случајевима када из оправданих разлога, који се утврђују Пословником о раду, Надзорни одбор донесе одлуку да се искључи јавност.

Члан 39.

Надзорни одбор одлуке доноси јавним гласањем.

Члан 40.

О одлукама Надзорног одбора извештавају се запослени путем огласне табле и листа Јавног предузећа, као и путем извода из записника са седница.

Члан 41.

Избор представника запослених у Надзорном одбору спроводи се у изборном поступку у Јавном предузећу.

Изборни поступак се спроводи најмање 60 дана пре истека мандата представника запослених у Надзорном одбору.

Надзорни одбор доноси одлуку о спровођењу изборног поступка за избор представника запослених у Надзорни одбор.

Члан 42.

Изборни поступак спроводи Изборна комисија чије чланове именује Надзорни одбор из реда запослених.

Репрезентативни синдикати у Јавном предузећу предлажу по једног члана Изборне комисије.

Број чланова Изборне комисије мора бити непаран.

Право кандидовања за представника запослених у Надзорном одбору имају сви запослени који испуњавају услове из члана 32. овог статута.

Члан 43.

Задатак Изборне комисије је да:

- сачини јавни позив за подношење пријава кандидата,
- утврди исправност пријаве сваког пријављеног кандидата за члана Надзорног одбора,
- сачини листу кандидата који испуњавају услове,
- на огласној табли објави листу кандидата,

- одреди и објави датум и време избора, односно гласања, и
- донесе одлуку о кандидату који је добио највећи број гласова.

#### Члан 44.

На основу одлуке Надзорног одбора из члана 41. став 3. овог статута Изборна комисија сачињава јавни позив за подношење пријава кандидата који се објављује на огласним таблама у Јавном предузећу и садржи услове које кандидати морају да испуњавају, начин и рок за достављање пријава, доказе који се уз пријаву прилажу и друге елементе.

#### Члан 45.

Након истека рока за подношење пријава кандидата Изборна комисија разматра пристигле пријаве и сачињава листу кандидата који испуњавају услове.

Неблаговремене, неуредне и непотпуне пријаве Изборна комисија ће одбацити својом одлуком.

Изборна комисија листу кандидата из става 1. овог члана објављује на огласним таблама у Јавном предузећу, најкасније три дана пре одржавања избора.

#### Члан 46.

Гласање се врши заокруживањем редног броја испред кандидата, а листић из кога се не може поуздано утврдити за кога је гласано сматра се неважећим.

Гласачки листићи морају бити оверени печетом Јавног предузећа.

Право гласа имају сви запослени.

За члана Надзорног одбора из реда запослених предлаже се кандидат који добије највећи број гласова од броја запослених који су изашли на изборе.

#### Члан 47.

Изборна комисија најкасније у року од три дана од дана завршетка гласања доноси одлуку о избору кандидата који је освојио највећи број гласова, која се доставља Скупштини Града као предлог за именовање члана Надзорног одбора из реда запослених у Јавном предузећу.

## **2. Директор**

#### Члан 48.

Директора именује и разрешава Скупштина Града на период од четири године.

Директор се именује на основу спроведеног јавног конкурса у складу са Законом.

Одлуку о спровођењу јавног конкурса из става 2. овог члана доноси Скупштина Града на предлог Градског већа.

Оглас о јавном конкурс у саставни је део одлуке из става 3. овог члана и објављује се у складу са законом и на интернет страници Скупштине Града.

Јавни конкурс из става 2. овог члана спроводи комисија за спровођење конкурса за избор директора коју образује и именује Скупштина Града у складу са законом.

Комисија из става 5. овог члана саставља ранг листу са највише три кандидата, у складу са Законом и са записником о спроведеном изборном поступку доставља Градском већу које припрема предлог акта о именовану првог кандидата са ранг листе, са образложењем.

Градско веће доставља предлог акта о именовану из става 6. овог члана Скупштини Града ради усвајања.

Акт о именовану директора са образложењем објављује се у складу са Законом.

Предлог за доношење одлуке о спровођењу јавног конкурса за именовање директора подноси Надзорни одбор у складу са Законом.

#### Члан 49.

За директора може бити именовано лице које испуњава следеће услове:

1. да је пунолетно и пословно способно;
2. да има стечено високо образовање на основним студијама у трајању од најмање четири године, односно на основним академским студијама у обиму од најмање 240 ЕСПБ бодова, мастер академским студијама, мастер струковним студијама, специјалистичким академским студијама или специјалистичким струковним студијама;
3. да има најмање пет година радног искуства на пословима за које се захтева високо образовање из тачке 2. овог става;
4. да има најмање три године радног искуства на пословима који су повезани са пословима Јавног предузећа;
5. да познаје област корпоративног управљања;
6. да има радно искуство у организовању рада и вођењу послова;
7. да није члан органа политичке странке, односно да му је одређено мировање у вршењу функције у органу политичке странке;
8. да није осуђивано на казну затвора од најмање шест месеци;
9. да му нису изречене мере безбедности у складу са законом којим се уређују кривична дела, и то:
  - (1) обавезно психијатријско лечење и чување у здравственој установи;
  - (2) обавезно психијатријско лечење на слободи;
  - (3) обавезно лечење наркомана;
  - (4) обавезно лечење алкохоличара;
  - (5) забрана вршења позива, делатности и дужности.

#### Члан 50.

Скупштина Града може именовати вршиоца дужности директора у складу са Законом.

Вршилац дужности директора именује се на период, који није дужи од једне године и исто лице не може бити два пута именовано за вршиоца дужности директора.

Услови за именовање директора, као и сва права, обавезе и овлашћења директора односе се и на вршиоца дужности директора.

#### Члан 51.

Права и обавезе директора утврђују се уговором о раду који закључују Надзорни одбор и директор на одређено време у складу са законом, овим статутом и колективним уговором Јавног предузећа.

#### Члан 52.

Директор:

1. представља и заступа Јавно предузеће,
2. организује и руководи процесом рада,
3. води пословање Јавног предузећа,
4. одговара за законитост рада Јавног предузећа, као и за реализацију одлука и других аката Скупштине Града, Градоначелника и Градског већа,
5. предлаже дугорочни и средњорочни план пословне стратегије и развоја и одговоран је за њихово спровођење,
6. предлаже годишњи, односно трогодишњи програм пословања Јавног предузећа и одговоран је за његово спровођење,
7. предлаже финансијске извештаје Јавног предузећа,
8. извршава одлуке Надзорног одбора,
9. бира извршног директора,
10. закључује уговоре о раду са извршним директором, у складу са законом којим се уређују радни односи,
11. бира представнике Јавног предузећа у скупштини друштва капитала чији је једини власник Јавно предузеће,
12. доноси акт о систематизацији,
13. даје пуномоћ за заступање,
14. одлучује о службеном путовању, у земљи и иностранству,
15. одлучује о правима, обавезама и одговорностима запослених, и
16. обавља друге послове одређене законом и овим статутом.

#### Члан 53.

О питањима из своје надлежности директор одлучује решењем и другим актима у складу са законом и овим статутом.

Директор посебним актом може своја овлашћења пренети на извршног директора или друго лице које одреди.

#### Члан 54.

Директор бира извршног директора, уз претходну сагласност Градског већа.

Извршни директор мора бити у радном односу у Јавном предузећу.

За извршног директора Јавног предузећа бира се лице које испуњава следеће услове:

- 1) да је пунолетно и пословно способно;
- 2) да има стечено високо образовање на основним студијама у трајању од најмање четири године, односно на основним академским студијама у обиму од најмање 240 ЕСПБ бодова, мастер академским студијама, мастер струковним студијама, специјалистичким академским студијама или специјалистичким струковним студијама;
- 3) да има најмање пет година радног искуства на пословима за које се захтева високо образовање из тачке 2) овог члана;
- 4) да има радно искуство у организовању рада и вођењу послова
- 5) да није осуђивано на казну затвора од најмање шест месеци;

б) да му нису изречене мере безбедности у складу са законом којим се уређују кривична дела, и то:

- (1) обавезно психијатријско лечење и чување у здравственој установи;
- (2) обавезно психијатријско лечење на слободи;
- (3) обавезно лечење наркомана;
- (4) обавезно лечење алкохоличара;
- (5) забрана вршења позива, делатности и дужности.

(6) да има три године радног искуства на пословима за које ће бити задужен у Јавном предузећу.

Јавно предузеће може имати једног извршног директора.

Извршни директор обавља послове у оквиру овлашћења које му одреди директор, у складу са овим статутом и за свој рад одговара директору.

#### Члан 55.

Директор и извршни директор могу имати право на стимулацију, у складу са Законом.

Одлуку о исплати стимулације доноси Надзорни одбор, уз сагласност Скупштине Града.

Одлуку о исплати стимулације извршног директора из става 2. овог члана Надзорни одбор доноси на предлог директора.

#### Члан 56.

Мандат директора престаје истеком периода на који је именован, оставком и разрешењем, у складу са Законом.

Оставка се, у писаној форми, подноси органу надлежном за именовање директора Јавног предузећа.

#### Члан 57.

Предлог за разрешење директора подноси Градско веће у складу са законом.

Предлог за разрешење директора може поднети и Надзорни одбор преко Градског већа.

Предлог за разрешење директора мора бити образложен, у складу са Законом и доставља се директору који има право да се у року од 20 дана изјасни о разлозима због којих се предлаже његово разрешење.

Након истека рока из става 3. овог члана и утврђивања потребних чињеница Градско веће предлаже Скупштини Града доношење одговарајућег решења.

#### Члан 58.

Уколико у току трајања мандата против директора буде потврђена оптужница, Скупштина Града доноси решење о суспензији, у складу са Законом и решење о именовању вршиоца дужности директора.

## **X. ОБЕЗБЕЂИВАЊЕ ЗАШТИТЕ ОПШТЕГ ИНТЕРЕСА У ЈАВНОМ ПРЕДУЗЕЋУ**

#### Члан 59.

Ради обезбеђивања заштите општег интереса у Јавном предузећу, Скупштина Града даје сагласност на:

1. Статут Јавног предузећа;

2. дугорочни и средњорочни план пословне стратегије и развоја;
3. годишњи, односно трогодишњи програм пословања Јавног предузећа;
4. извештај о степену реализације годишњег, односно трогодишњег програма пословања Јавног предузећа;
5. одлуку о расподели добити, односно начину покрића губитка Јавног предузећа;
6. финансијске извештаје Јавног предузећа;
7. одлуку о давању гаранција, авала, јемства, залога и других средстава обезбеђења за послове који нису из оквира делатности од општег интереса;
8. одлуку о процени вредности капитала; и
9. инвестиционе програме и програме и критеријуме за инвестициона улагања, за инвестиције које се не финансирају из буџета Града.

Ради обезбеђивања заштите општег интереса у Јавном предузећу, Скупштина Града даје претходну сагласност на:

1. одлуку о повећању и смањењу основног капитала,
2. одлуку о располагању (прибављање и отуђење) средствима у јавној својини која су пренета у својину Јавног предузећа веће вредности, односно чија набавна и/или продајна и/или тржишна вредност у моменту располагања представља 30% или више од књиговодствене вредности укупне имовине Јавног предузећа исказане у последњем годишњем билансу, а која је у непосредној функцији обављања делатности од општег интереса,
3. на програм и одлуку о својинској трансформацији
4. на одлуку о статусним променама и оснивању других правних субјеката и улагању капитала Јавног предузећа.

#### Члан 60.

Ради обезбеђивања заштите општег интереса у Јавном предузећу, Градско веће даје сагласност на:

1. одлуку о утврђивању цена услуга Јавног предузећа,
2. одлуку о општим условима за пружање услуга Јавног предузећа,
3. одлуку о оглашавању у складу са Законом, и
4. тромесечни извештај о степену усклађености планираних и реализованих активности.

Градско веће даје претходну сагласност на:

1. одлуку о утврђивању цена комуналних услуга Јавног предузећа,
2. уговоре о финансијском, односно оперативном лизингу,
3. преговоре, радње и правне послове са трећим лицима којима се имовина Јавног предузећа користи као средство обезбеђења потраживања,
4. одлуку о располагању (прибављање и отуђење) средствима у јавној својини која су пренета у својину Јавног предузећа мање вредности, чија набавна и/или продајна и/или тржишна вредност у моменту располагања представља мање од 30% од књиговодствене вредности укупне имовине Јавног предузећа исказане у последњем годишњем билансу, а која је у непосредној функцији обављања делатности од општег интереса,
5. посебан програм коришћења средстава из буџета Града из члана 34. став 1. тачка 21. овог статута,
6. избор представника Јавног предузећа у скупштини друштва капитала чији је једини власник Јавно предузеће, и
7. одлуку о покретању поступка јавне набавке добара, услуга или радова Јавног предузећа.

#### Члан 61.

У случају поремећаја у пословању, више силе, прекида у обављању делатности и у случају штрајка запослених у Јавном предузећу, Градско веће предузима оперативне и друге неопходне мере којима ће се обезбедити услови за несметано обављање комуналне делатности, у складу са Законом и одлуком Скупштине Града.

За време ратног стања или непосредне ратне опасности Градско веће може у Јавном предузећу утврдити организацију за извршавање послова од стратешког значаја за Републику Србију, Аутономну Покрајину или Град Нови Сад.

#### Члан 62.

Јавно предузеће дужно је да приликом обављања делатности организује свој рад и пословање на начин којим се обезбеђују трајно и несметано пружање комуналних услуга, прописани обим и квалитет комуналних услуга, који подразумева тачност у погледу рокова, сигурност корисника у добијању услуга, предузимање мера одржавања, развоја и заштите комуналних објеката, постројења и опреме, који служе за обављање комуналне делатности, развој и унапређење квалитета и врсте комуналних услуга, као и унапређење организације и ефикасности рада.

Обављање комуналне делатности за коју је основано Јавно предузеће финансира се из цена комуналних услуга, буџета Града и осталих прихода у складу са законом и одлукама Скупштине Града.

#### Члан 63.

Цене комуналних услуга одређују се према пословним расходима исказаним у пословним књигама и финансијским извештајима, расходима за изградњу и реконструкцију објеката комуналне инфраструктуре и набавку опреме, према програмима пословања и добити Јавног предузећа.

#### Члан 64.

Јавно предузеће је дужно да спроведе одлуку надлежног органа Града Новог Сада којом се утврђују категорије корисника комуналне услуге који плаћају субвенционирану цену комуналне услуге, у складу са Законом.

#### Члан 65.

Јавно предузеће може да се кредитно задужи код пословних банака, фондова и других финансијских организација којима се обезбеђују средства за финансирање инвестиционих пројеката и текуће ликвидности, којима се омогућава трајно и несметано пружање комуналних услуга.

#### Члан 66.

За финансирање инвестиционих пројеката Јавно предузеће се задужује узимањем кредита ради финансирања развојних пројеката предвиђених програмом Јавног предузећа, којим ће се омогућити унапређење, ефикасност и ефективност Јавног предузећа, под условом да се финансирање врши на рок дужи од једне године.

Износ неизмиреног укупног дугорочног задуживања из става 1. овог члана не може бити већи од 50% укупно остварених прихода Јавног предузећа у претходној години.

Износ главнице и камате који доспева у свакој години на сва неизмирена дугорочна задуживања за финансирање капиталних расхода из става 1. овог члана, не може бити већи од 10% укупно остварених прихода Јавног предузећа у претходној години.

Одлуку о условима задуживања из става 1. овог члана доноси Надзорни одбор уз претходну сагласност Скупштине Града.

#### Члан 67.

Јавно предузеће може да се задужи за финансирање текуће ликвидности која настаје услед неуравнотежености кретања у приходима и расходима Јавног предузећа.

У току године у којој се Јавно предузеће задужује за финансирање текуће ликвидности, износ задужења не сме прећи 5% укупно остварених прихода Јавног предузећа у претходној години.

Одлуку о условима задуживања из става 1. овог члана доноси Надзорни одбор уз претходну сагласност Градског већа.

#### Члан 68.

Јавно предузеће је дужно да има извршену ревизију финансијских извештаја од старне овлашћених ревизора.

Финансијски извештај са извештајем из става 1. овог члана Јавно предузеће доставља Скупштини Града, ради информисања.

#### Члан 69.

Јавно предузеће дужно је да пре исплате зарада овери образац за контролу обрачуна и исплате зарада.

Образац из става 1. овог члана оверава Градоначелник, на предлог надлежне градске управе.

Градоначелник неће извршити оверу обрасца из става 1. овог члана уколико Јавно предузеће не спроводи годишњи, односно трогодишњи програм пословања у делу који се односи на зараде или запошљавање.

#### Члан 70.

Имовину Јавног предузећа чине право својине на покретним и непокретним стварима, новчана средства и хартије од вредности и друга имовинска права, која су пренета у својину Јавног предузећа у складу са законом, укључујући и право коришћења на стварима у јавној својини.



## Члан 71.

Јавно предузеће не може да отуђи ствари у јавној својини на којима има право коришћења.

## XI . ОБАВЕШТАВАЊЕ ЗАПОСЛЕНИХ И ЈАВНОСТ РАДА

### Члан 72.

Надзорни одбор и директор су дужни да обезбеде редовно, благовремено, истинито и приступачно обавештавање запослених о свим питањима од значаја за рад и пословање Јавног предузећа и остваривање права запослених, у складу са законом.

Обавештавање запослених о раду врши се путем листа Јавног предузећа, огласних табли, службених саопштења и обавештења, званичне интернет презентације Јавног предузећа.

### Члан 73.

Рад Јавног предузећа је јаван.

Јавно предузеће остварује и развија систем информисања корисника услуга, као битну претпоставку своје функције у јавном превозу путника, путем средстава јавног информисања, организовањем конференција за медије, постављањем саопштења на сајт Јавног предузећа и на други погодан начин.

### Члан 74.

Саопштења и обавештења у Јавном предузећу даје директор или лице које он писаним путем овласти.

### Члан 75.

Јавно предузеће је дужно да на својој интернет страници објави:

- 1) радне биографије чланова Надзорног одбора, директора и извршног директора;
- 2) организациону структуру;
- 3) годишњи, односно трогодишњи програм пословања, као и све његове измене и допуне, односно извод из тог програма ако Јавно предузеће има конкуренцију на тржишту;
- 4) тромесечне извештаје о реализацији годишњег, односно трогодишњег програма пословања; и
- 5) годишњи финансијски извештај са мишљењем овлашћеног ревизора.

## XII. РАДНА ТЕЛА

### Члан 76.

Надзорни одбор и директор могу, по потреби, образовати комисије и друга радна тела чије се конкретне надлежности и задаци утврђују посебном одлуком.

## XIII. СИНДИКАЛНЕ ОРГАНИЗАЦИЈЕ И УДРУЖЕЊА

### Члан 77.

Јавно предузеће обезбеђује синдикалним организацијама услове за рад у складу са законом и колективним уговором.

#### Члан 78.

У Јавном предузећу могу да се организују и да делују организације и удружења чији су чланови запослени у Јавном предузећу сагласно закону и акту о њиховом оснивању.

Овим организацијама и удружењима Јавно предузеће може да обезбеди услове за рад и деловање.

#### Члан 79.

Запослени у Јавном предузећу право на штрајк остварују у складу са законом којим се уређују услови за организовање штрајка, колективним уговором и другим актом.

### XIV. ПОСЛОВНА ТАЈНА

#### Члан 80.

Пословну тајну представљају исправе и подаци, утврђени одлуком Надзорног одбора, чије би саопштавање неовлашћеним лицима било противно пословању Јавног предузећа и штетило његовим интересима и пословном угледу.

Пословну тајну, дужни су да чувају сви запослени у Јавном предузећу, у складу са законом, другим прописима и општим актима Јавног предузећа две године од дана истека мандата, односно престанка радног односа.

### XV. ОДБРАНА

#### Члан 81.

Јавно предузеће континуирано врши припреме за рад у случају ратног или ванредног стања и извршава послове од интереса за одбрану, у складу са законом и актима органа Града Новог Сада.

У остваривању послова и задатака одбране Јавно предузеће, као Јавно предузеће од значаја за одбрану, обезбеђује потребна средства, доноси планове одбране и друга акта и предузима мере и активности у реализовању тих аката.

Планове, програме и друге акте одбране доноси Надзорни одбор на предлог директора.

Директор је непосредно одговоран за спровођење планова, програма и других аката из става 3. овог члана и дужан је да организује послове за њихово спровођење.

За време ратног или ванредног стања Јавно предузеће је дужно да делатност, организацију, облике и методе рада прилагоди насталој ситуацији у складу са законом и актима донетим од стране надлежног органа, ради отклањања последица ратног или ванредног стања.

За време ратног или ванредног стања Градско веће може у Јавном предузећу утврдити организацију за извршавање послова од стратешког значаја за Републику Србију, Аутономну Покрајину или Град Нови Сад.

## **XVI. ЗАШТИТА И УНАПРЕЂЕЊЕ ЖИВОТНЕ СРЕДИНЕ**

### **Члан 82.**

Надзорни одбор, у складу са законом, доноси одлуке и утврђује мере ради заштите и унапређења животне средине у оквиру делатности Јавног предузећа, одлучује о обезбеђивању средстава за те намене, образује радна тела и одређује лица задужена за спровођење одлука и мера заштите и унапређења животне средине.

Јавно предузеће дужно је да се у обављању делатности из члана 12. овог статута руководи принципима одрживог развоја и заштите животне средине, као и да примењује прописане и усвојене стандарде.

Јавно предузеће је дужно да утврди процедуре за спровођење мера заштите животне средине и обезбеди средства за њихову реализацију.

### **Члан 83.**

У Јавном предузећу се обезбеђује безбедност и здравље на раду и противпожарна заштита у складу са законом и општим актима.

### **Члан 84.**

Надзорни одбор, на предлог директора, утврђује годишњим програмом пословања средства за обезбеђење заштите животне средине, безбедност и здравље на раду и противпожарну заштиту.

## **XVII. ОПШТА АКТА ЈАВНОГ ПРЕДУЗЕЋА**

### **Члан 85.**

Надзорни одбор, односно директор доносе општа акта у складу са законом и овим статутом.

Статут и општа акта објављују се на огласним таблама Јавног предузећа.

Статут и општа акта ступају на снагу осмог дана од дана објављивања.

Изузетно, из оправданих разлога, по одлуци органа који га доноси, општи акт може ступити на снагу и пре рока утврђеног у ставу 3. овог члана.

### **Члан 86.**

Тумачење одредаба овог статута даје Надзорни одбор.

Тумачење одредаба општег акта даје орган који га је донео.

## **XVIII. ПРОМЕНЕ СТАТУТА**

### **Члан 87.**

Предлог за промену статута могу да поднесу Скупштина Града, Надзорни одбор и директор.

О предлогу за промену статута одлучује Надзорни одбор.

## XIX. ПРЕЛАЗНЕ И ЗАВРШНЕ ОДРЕДБЕ

### Члан 88.

Општа акта која су важила на дан ступања на снагу овог статута остају на снази до доношења нових, а уколико су у супротности са законом и овим статутом примењиваће се одредбе закона и овог статута.

### Члан 89.

Ступањем на снагу овог статута престаје да важи Статут Јавног градског саобраћајног предузећа "Нови Сад", Нови Сад бр. 3471 од 23.3.2013 године, 6522 од 6.6.2013. године и 9967 од 20.9.2013. године.

### Члан 90.

Овај статут ступа на снагу осмог дана од дана објављивања на огласној табли Јавног предузећа, а објавиће се по добијању сагласности Скупштине Града.

ПРЕДСЕДНИК

НАДЗОРНОГ ОДБОРА

Миливој Вуковић

